



Kmo-portefeuille: richtlijnen voor de pijler advies¹.

De kmo-portefeuille is een laagdrempelige elektronische steunmaatregel waarbij Vlaamse kmo's een subsidie kunnen bekomen voor het inkopen van ondernemersbevorderende diensten bij een erkende dienstverlener.

U werd erkend als dienstverlener voor de pijler advies in het domein 'algemeen domein'. Deze erkenning betekent dat uw klanten gebruik kunnen maken van de subsidiemaatregel indien ze bij u een advies inkopen dat voldoet aan de definitie van subsidiabel advies. De invulling van het subsidiabel advies is afhankelijk van het domein waarvoor u werd erkend.

Subsidieerbare adviezen

Een adviesverslag is steeds schriftelijk, gedateerd en bevat zowel de naam als de handtekening van de dienstverlener.

Een advies is steeds op organisatieniveau, is schriftelijk en bestaat uit een analyse van het probleem, een eigenlijk advies en een stappenplan. Een advies is gespecialiseerd en moet op maat van de onderneming geschreven zijn. De ondernemer moet op basis van het advies intelligente beslissingen en/of keuzes kunnen maken. De subsidiëring blijft beperkt tot het advies, eventueel aangevuld met de begeleiding bij de implementatie. De effectieve uitvoering of opvolging van één of meerdere aanbevelingen of scenario's uit het advies als dusdanig komt dus NIET in aanmerking.

Periodieke dienstverlening en dienstverlening die onder de gewone bedrijfsuitgaven kan worden gecatalogeerd komen evenmin in aanmerking.

Voor de invulling van de definitie, zie website www.kmo-portefeuille.be : [Wat komt in aanmerking?](#)

Overeenkomsten

Elke steunaanvraag gebeurt op basis van een overeenkomst die u afsluit met uw klant. Per overeenkomst mag slechts één steunaanvraag worden ingediend.

¹ Versie 22 juli 2013. Deze tekst is louter bedoeld als algemene informatie en pretendeert op geen enkele wijze om volledig te zijn. Deze richtlijnen zijn van toepassing op het moment van toekenning van uw erkenning en kunnen wijzigen gedurende de looptijd van uw erkenning. Voor een volledig overzicht van de regelgeving, zie: <http://www.kmo-portefeuille.be>.



Om in aanmerking te komen voor de kmo-portefeuille moet elke overeenkomst minstens volgende elementen bevatten:

- een korte beschrijving van de dienstverlening;
- het aantal uren voor de uitvoering van de voorziene prestaties;
- een opsplitsing naar aanvaarbare kosten en niet-aanvaardbare kosten in de kmo-portefeuille;
- de totale prijs;
- de handtekening van zowel de klant als de dienstverlener;
- de datum van ondertekening.

Facturen en prestatiestaten

Er mag enkel gefactureerd worden op basis van prestatiestaten want enkel facturen waar tegenover geleverde prestaties staan, kunnen betaald worden via de kmo-portefeuille. De kosten die gefactureerd worden voor toekomstige prestaties behoren tot de voorschotten en zijn, net als de btw, niet-aanvaardbare kosten.

Controle

De projecten gesubsidieerd met de kmo-portefeuille worden steekproefsgewijs gecontroleerd door de afdelingen Inspectie en Ondersteuning of Economisch Ondersteuningsbeleid van het Agentschap Ondernemen.

Het adviesverslag, de overeenkomst, de prestatiestaten en de facturen moeten tot 3 jaar na datum van de subsidieaanvraag bij eventuele controle kunnen worden voorgelegd.

Indien er bij de controle onregelmatigheden worden vastgesteld kan de controle volgende gevolgen hebben:

- de gevraagde subsidie wordt niet toegekend;
- de toegekende subsidie wordt teruggevorderd;
- de toegekende subsidie wordt geblokkeerd;
- de erkenning wordt geweigerd of de dienstverlener wordt geschorst of uitgesloten;
- de dienstverlener krijgt een waarschuwing of een uitnodiging om een infosessie te volgen.